

Утверждено приказом №

от 12.08.2020

ИП Артемова Анастасия Олеговна



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы технической направленности**

Составитель

Артемова Анастасия Олеговна

Курск

1. Область применения

1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: Индивидуальным предпринимателем Артемовой Анастасией Олеговной в Академии АЙТИ-профессий для детей «Хечхог».

2. Настоящий Порядок является обязательным для всех лиц, участвующих в реализации общеобразовательной программы.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Курской области № 1-1126 от 22.08.24г. «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеразвивающих программ»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573).

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление

здоровья, а также на организацию свободного времени детей;

- адаптацию детей к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию детей;
- выявление, развитие и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не

противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, создает условия для реализации дополнительных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Академия АЙТИ-профессий для детей «Хечхог» (далее - Академия) реализует дополнительные программы в течение всего календарного года.

Академия организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом.

Расписание занятий составляется руководителем Академии для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и возрастных особенностей детей.

Расписание утверждается руководителем Академии (Приложение А). Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Академии.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определено дополнительными программами, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.

Количество детей в группе составляет не более 10 человек, продолжительность учебных занятий не более 1,5 часа в день. Между занятиями установлены перерывы не менее 10 минут для отдыха и проветривания помещений.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, переходить в процессе обучения из одной группы в другую. Опоздания на обучение не допускаются.

Ведение журнала проведения занятий по дополнительным программам является

обязательным для каждого педагога, реализующего дополнительные программы. Педагоги несут ответственность за ведение, состояние и сохранность журнала проведения занятий по дополнительным программам в течение всего учебного года.

В Академии дополнительные программы реализуются в очном формате, за исключением ЧС, режима КТО.

Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

При реализации дополнительных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Академия обновляет дополнительные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При реализации дополнительных программ академия может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Академия вправе, в соответствии с Федеральным законом об образовании, привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не

менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы совместно с несовершеннолетними детьми могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

При реализации дополнительных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

5. Управление в группах

1. Общее руководство работой групп осуществляет руководитель Академии. Кроме того, он осуществляет тематический контроль работы в группе через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий;
- анализ отчётов педагогов дополнительного образования не реже 1 раза в

семестр.

2. Руководитель Академии обязан:

- вести контроль за ведением документации группы;
- разрабатывать программную документацию;
- составлять расписание работы группы;
- ежеквартально предоставлять отчет о выполнении государственного задания

по реализации дополнительных программ;

- составлять план работы технической направленности на учебный год;
- обеспечивать качественное и своевременное выполнение своих должностных

обязанностей, в том числе: выполнять локальные акты академии, расписание и режим проведения занятий, соблюдать правила педагогической этики в отношениях с детьми, обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий, нести ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий; принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;

- на официальном сайте Академии вести информационную работу.

Преподаватель дополнительного образования имеет право:

- популяризировать деятельность групп, с целью привлечения детей к участию в группах;

- использовать различные формы и методы организации группы;
- вносить предложения по составлению расписания;
- обращаться с ходатайством по вопросам совершенствования организации работы.

Документация преподавателя:

- Копии ежегодных приказов директора академии о зачислении детей, выпуске.
- Журнал учета занятий по дополнительным программам на учебный год

(Приложение Б);

- Расписание занятий;
- Дополнительная программа группы технического направления по каждой технической группе на учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ

А
(обязательное)
Форма
расписания
групп

«Утверждаю»

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ ГРУПП (образец) на 20__ - 20__ учебный год

Наименование группы ФИО руководителя	Режим работы						Место проведения
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	
<i>Разработка игр</i>		<i>16.00-17.00</i>			<i>16.00-17.00</i>		<i>Кабинет</i>
<i>Младший программист</i>	<i>16.00-17.00</i>						<i>Кабинет</i>

Руководитель

_____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Образец журнала занятий по доп. программам

IT- Академия
«Хечхог»

ЖУРНАЛ

учета занятий
по дополнительной программе
технического направления группы « _ »
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Преподаватель _____
(ФИО)

Указания к ведению журнала

Журнал ведется педагогом в течение учебного года для каждой группы и является основным финансовым документом строгой отчетности по учету, контролю выполнения режима учебного процесса и выполнения преподавателем объема рабочего времени.

Заполнение всех граф в каждом разделе журнала обязательно.

Записи в журнале должны вестись регулярно, достоверно, аккуратно и разборчиво. Для заполнения журнала применяются условные обозначения:

- отсутствие ребенка на занятии - «н»
- отсутствие ребенка на занятии по болезни - «б» (медицинская справка)

Журнал в период работы хранится у преподавателя и ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, сдается на проверку руководителю для осуществления контроля и учета нагрузки.

К разделу 1. Списочный состав группы заносится в журнал в соответствии с приказами о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении обучающихся. Изменения списочного состава вносятся в течение года только на основании приказов по переукомплектованию групп (зачисление, выпуск). Общие сведения о детях должны быть полными и достоверными.

К разделу 2. На каждой странице журнала указывается состав группы (фамилия, имя полностью), даты проведения и итоговое количество часов за месяц (для каждого ребенка). В случае изменения в составе группы, выбывшие отмечаются, и вновь принятые вносятся в таблицу с указанием даты выбытия и поступления.

К разделу 4. Замечания, предложения поведению занятия и журнала заносятся проверяющим.

К разделу 5. Сведения о заболеваниях и травмах вносятся на основании представленных медицинских документов, которые хранятся в журнале в специальном конверте \ файле.

1. Общие сведения об обучающихся

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата зачисления на программу	Подготовленность ребенка	Группа здоровья		Группа	Номер телефона
1.								
2.								

2. Учет посещаемости занятий 202 - 202

2. Учет посещаемости занятий 202 - 202														учебном году																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
№	ФИО	Сентябрь										Октябрь										Ноябрь										Декабрь																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
п\п																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</

Подпись преподавателя ДО _____

Отметка о проверке журнала руководителем _____

3. Учет занятий

№ п\п	Число и месяц	Тема занятия	Кол – во часов	Подпись преподавателя ДО

4. Участие в мероприятиях.

№ п\п	Дата мероприятий	Место проведения	Наименование мероприятия	Занятое место

5. Отметка о проверке занятий администрацией

№ п\п	Дата	Оценка качества проведения занятий и замечания	Должность и подпись проверяющего

6. Регистрация травм и заболеваний обучающихся

№ п\п	Дата травмы	Фамилия, имя	Характер заболевания	Дата возобновления занятий

6. Инструктаж по технике безопасности

№ п\п	Фамилия, имя обучающегося	Подпись обучающегося (с 14 лет)	Дата и тема инструктажа	Подпись и должность проводившего инструктаж

7. Инструктаж по обеспечению безопасности и противодействие терроризму

№	Дата	Тема инструктажа	Подпись и должность проводившего инструктаж

Лист ознакомления

С Положением ознакомлен:

[illegible]